

государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение  
Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Березовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»  
(Берёзовская СКОШИ)

Принято на заседании Совета учреждения.  
(протокол от 15.03.2013 г. №\_2\_\_\_)

Утверждаю:  
Директор Березовской СКОШИ  
\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_ Т.Ю. Опарина  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_

**Положение  
об учете динамики развития ребенка.**

**1. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с требованиями Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.01.2012 г. № 17-И «Об утверждении состава и порядка работы центральной и территориальных областных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области в 2012 году», которым определен перечень документов, предъявляемых в психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения повторного и последующего обследования ребенка.
2. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
  - 2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
  - 2.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя образовательного учреждения.
  - 2.3. Все работники, участвующие в сопровождении обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

**2. Основные понятия.**

**Сопровождение.**

**Цель** сопровождения: создание комплексной системы психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, реабилитации и личностному росту детей в социуме.

**Задачи сопровождения:**

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

**Участники сопровождения:** учитель-логопед, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

**3. Организация деятельности.**

- 3.1. При приеме обучающегося, воспитанника в образовательное учреждение на него заводится индивидуальная карта учета динамики развития ребенка (далее Карта).
- 3.2. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
- 3.3. Полная карта рассчитана на весь период школьного обучения и содержит в себе 2 части, имеющие разграничения по возрастному принципу:
  - первая – рассчитана на начальную школу с 1(0) по 4(5) классы;
  - вторая – на весь период дальнейшего обучения с 5 по 9(10) классы.
- 3.4. Хранение карты организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных»: карта хранится в кабинете кадровой службы в личном деле обучающегося и выдается под роспись по требованию лица, допущенного к работе с персональными данными.
- 3.5. После окончания обучающимся начальной школы первая часть Карты сдается в архив.
- 3.6. Разделы Карты заполняются ответственными лицами в соответствии с периодами, указанными в разделе 4 Положения.
- 3.7. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника как после каждого психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк), так и после окончания очередного учебного года.

3.8. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПк, при переходе обучающегося, воспитанника в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

#### 4. Структура Карты и порядок ее ведения

№ п/п	Название раздела Карты	Ответственный за заполнение	Сроки заполнения	Примечание
	1	2	3	4
1	Титульный лист	Классный руководитель	В течение недели с даты написания приказа о приеме в образовательное учреждение	Вносятся исправления при изменении персональных данных обучающегося или родителя ( законного представителя) путем зачеркивания и заверения печатью образовательного учреждения.
2	Социальная карта семьи	Социальный педагог. В случае отсутствия - воспитатель.	1.В течение недели с даты написания приказа о приеме в образовательное учреждение. 2.В течение месяца с начала каждого учебного года.	Вносятся только изменяемые данные.
3	Заключение ПМПк	Секретарь ПМПк	По итогам проведения первого и последующих заседаний ПМПк в учебном году в отношении обучающегося, воспитанника.	В Карту вкладывается ксерокопия заключения ПМПк.
4	Программа комплексного сопровождения ребенка	Участники сопровождения	Сентябрь месяц.	Заполняется ежегодно. Вносятся корректировки в программу в течение учебного года
5	Индивидуально-психологические особенности	Педагог-психолог.	Результаты входящей диагностики - в течение месяца с начала учебного года на учащихся 1-х, 4-х и 9-х классов и вновь пришедших детей. Результаты итоговой диагностики на учащихся 1-х, 4-х и 8-х классов - май месяц учебного года. Результаты входящей и итоговой диагностики, не обозначенной для педагога-психолога, в сентябре и мае соответственно.	Заполняется ежегодно.
6	Познавательные процессы	Совет класса.		
7	Речевое развитие	Учитель-логопед	Результаты входящей диагностики - в течение месяца с начала учебного года. Результаты итоговой диагностики – май-июнь учебного года	Заполняется ежегодно.
8	Информация воспитателя	Воспитатель	В течение месяца с начала учебного года.	Заполняется ежегодно.

			Май-июнь учебного года	
9	Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения	Участники сопровождения	Май-июнь каждого года	Заполняется ежегодно.

государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение  
Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья  
«Берёзовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»  
( Берёзовская СКОШИ)

**Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка**

201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс
201_/201_ учебный год	_____	класс

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Из какого образовательного учреждения прибыл \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Социальная карта семьи**  
**(первая часть – 0-4 классы)**

		Год обучения				
		201_ 201_	201_ 201_	201_ 201_	201_ 201_	201_ 201_
Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна	1					
Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна	2					
С кем ребенок проживает	3					
Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни	4					
Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)	5					
Кто из взрослых:	6					
помогает делать домашние задания	7					
находится с ребенком в случае болезни	8					
проводит и встречает из школы	9					
гуляет с ребенком	10					
помогает решать конфликты	11					
что-либо другое	12					

**II. Социальная карта семьи  
(вторая часть – 5-9 классы)**

		Год обучения				
		201_ 201_	201_ 201_	201_ 201_	201_ 201_	201_ 201_
Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна	<b>1</b>					
Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна	<b>2</b>					
С кем ребенок проживает	<b>3</b>					
Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимаящие активное участие в его жизни	<b>4</b>					
Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)	<b>5</b>					
Кто из взрослых:	<b>6</b>					
помогает делать домашние задания	<b>7</b>					
находится с ребенком в случае болезни	<b>8</b>					
проводит и встречает из школы	<b>9</b>					
гуляет с ребенком	<b>10</b>					
помогает решать конфликты	<b>11</b>					
что-либо другое	<b>12</b>					

### III. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума



(фамилия, имя ребенка, класс)

Цель сопровождения: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении
Учитель. 1. 2. ...			
Воспитатель. 1. 2. ...			
Социальный педагог. 1. 2. ...			
Педагог-психолог. 1. 2. ...			
Медицинские работники. 1. 2. ...			
Родители (законные представители) 1. 2. ...			

V. Индивидуальные психологические особенности ребенка

(фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: \_\_\_\_\_

<b>Особенности</b>		<b>Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)</b>	<b>Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)</b>
	Инициативность		
	Круг общения		
	Контактность		
<b>МОТИВАЦИЯ</b>			
<b>ПОВЕДЕНИЕ (проявления)</b>			
<b>СОСТОЯНИЯ</b>	тревожность		
	агрессивность		
	возбудимость		
	самооценка		
<b>АДАПТАЦИЯ</b>			

Выводы по итогам входящей диагностики:

---

---

---

---

---

Выводы по итогам проведенной работы:

---

---

---

---

## **VI. Познавательные процессы**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, класс)

Особенности		Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
В О С П Р И Я Т И Е	Пространственное		
	Времени		
	Зрительное		
	Слуховое		
В Н И М А Н И Е	Устойчивость		
	Продолжительность		
	Переключаемость		
	Распределение		
П А М Я Т Ь	Зрительная		
	С л у х о в а я	Кратковременная	
		Долговременная	
	Смысловая		
М Ы Ш Л Е Н И Е	Ф О Р М Ы	Наглядно-действенное	
		Наглядно-образное	
		Словесно-логическое	
		Анализ	
		Синтез	
		Обобщение	
		Сравнение	

Выводы по итогам входящей диагностики:

\_\_\_\_\_

Выводы по итогам проведенной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### VII. Речевое развитие

ФИ ребенка \_\_\_\_\_

<b>Цель диагностики:</b>	
Входная диагностика:	Итоговая диагностика:
<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста на момент начала работы</i>	<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста по итогам работы</i>
<b>Задачи диагностики:</b>	
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>	<i>Определить динамику развития уровня двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>
<i>Определить уровень сформированности звукопроизношения</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности звукопроизношения</i>
<i>Определить уровень сформированности фонематических процессов</i>	<i>Определить динамику развития уровня фонематических процессов</i>
<i>Определить уровень сформированности звукового анализа</i>	<i>Определить динамику развития уровня звукового анализа</i>
<i>Определить уровень сформированности словарного запаса</i>	<i>Определить динамику развития уровня словарного запаса</i>
<i>Определить уровень сформированности грамматического строя</i>	<i>Определить динамику развития уровня грамматического строя</i>
<i>Определить уровень сформированности связной речи</i>	<i>Определить динамику развития уровня связной речи</i>
<i>Определить уровень сформированности пространственной ориентировки</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности пространственной ориентировки</i>

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
<b>Двигательные функции артикуляционного аппарата</b>		
Уровень сформированности двигательных функций		
Заключение		
<b>Мелкая моторика пальцев рук</b>		
Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
Заключение		
<b>Звукопроизношение</b>		
Уровень сформированности звукопроизношения		
Заключение		
<b>Фонематический слух и восприятие</b>		
Уровень сформированности фонематических процессов		
Заключение		
<b>Словарный запас</b>		
Уровень сформированности словарного запаса		
Заключение		
<b>Грамматический строй речи</b>		
Уровень сформированности грамматического строя речи		
Заключение		
<b>Связная речь</b>		
Уровень сформированности связной речи		
Заключение		
<b>Пространственная ориентировка</b>		

Уровень сформированности пространственной ориентировки		
Заключение		
<b>Анализ речевого развития ребенка</b>		
По результатам входной диагностики	По результатам итоговой диагностики	

Речевое заключение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### VIII. Информация воспитателя

ФИ ребенка \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Профессиональное ориентирование		
Конкурсы		
Олимпиады		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Параметры контроля	Начало года	Конец года
Самообслуживание, самостоятельность		
Отношение к учёбе		
Отношение к выполнению поручений		
Посещение библиотеки		

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

\_\_\_\_\_

### IV. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы за учебный год

Дата итогового ПМПк \_\_\_\_\_

Результаты и эффективность сопровождения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Решение.

Рекомендации \_\_\_\_\_

*Куратор сопровождения (подпись)*

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка  
ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_ (законных \_\_\_\_\_ представителей)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка  
ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_ (законных \_\_\_\_\_ представителей)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.