

ГКОУ СО «Березовская школа-интернат»

**ВЫПИСКА из Протокола № 12
заседания Совета по профилактике ПИБ**

от 31.04.2017 г.

Председатель – Опарина Т.Ю.,

Секретарь – Тюшникова Г.А.,

Члены – Ширяева А.В., Первалова Т.А, Томилова Т.С., Подзорова А.А., Кириллова Н.В.,
Курносенко А.В.

(Продолжительность заседания – 1ч 15 мин)

Слушали	Тематика	Принято решение
Опарина Т.Ю., Тюшникова Г.А.	Об итогах работы Совета по профилактике в 2016-2017 учебном году.	<p>1.Продолжить комплексное сопровождение обучающихся и семей, состоящих на ВШУ (Приложение № 2). Ознакомить лиц, закрепленных за данными обучающимися под роспись. Ответственный – Тюшникова Г.А., социальный педагог.</p> <p>2.Снять с ВШУ Ж.М., и семью Г.А, в связи с окончанием образовательного учреждения. Ответственный – Тюшникова Г.А., социальный педагог.</p> <p>3.Проконтролировать поступление Ж.М., Г. А., в профессиональные училища, при необходимости оказать помощь в подаче документов. Ответственный - Ширяева А.В., классный руководитель, Тюшникова Г.А., социальный педагог. В срок до 30.06.2017г.</p> <p>4.Информировать социального педагога учебного заведения о том, что на конец учебного года несовершеннолетние состояли на ВШУ, с указанием причины постановки. Ответственный – Тюшникова Г.А., социальный педагог, в срок до 10.09.2017 года.</p> <p>5.Обеспечить заполнение индивидуальных карт сопровождения, не заполненных на момент проведения итогового заседания Совета по профилактике, в срок до 08.06.2017г:</p> <p>6.Обеспечить написание приказа о разработке карт сопровождения обучающихся и семей, состоящих на ВШУ на 2017-2018 учебный год. Ответственный – Опарина Т.Ю., председатель Совета по профилактике, Тюшникова Г.А., социальный педагог. В срок до 25.08.2017г.</p> <p>7.Подобрать тематики выступлений по системе правового воспитания обучающихся на классных часах. Представить тематики</p>

		<p>классным руководителям для их использования при проведении классных часов. Ответственный – Тюшникова Г.А., социальный педагог.</p> <p>8.Проконтролировать включение данных тематик в планы проведения классных часов. Ответственный – Расулова М.А., ЗУВР, Тюшникова Г.А., социальный педагог.</p> <p>9.Подобрать тематики выступлений по системе правового воспитания для родителей на родительских собраниях. Закрепить членов Совета по профилактике за выступлениями по темам правового воспитания для родителей в 2017-2018 учебном году. Ответственный – Тюшникова Г.А., социальный педагог.</p>
Кириллова Н.В.	Итоги работы школьной службы примирения	<p>1.Продолжить профилактическую работу с группами лиц в соответствии с программами, разработанными педагогами-психологами. Ответственные – Кириллова Н.В., Курносенко А.В., Черемных С.К., педагоги-психологи.</p> <p>2.Проинформировать педагогический коллектив о деятельности школьной службы примирения в августе 2017 года на педагогическом совете. Ответственный – Кириллова Н.В.,</p> <p>3.Разработать бланк о предоставлении информации о возникших или возникающих конфликтных ситуациях. Ответственный – Кириллова Н.В., Черемных С.К., педагоги-психологи.</p>