

ГКОУ СО «Березовская школа-интернат»

**ВЫПИСКА из Протокола № 1
заседания Совета по профилактике ПИБ**

от 28.09.2017г.

(Продолжительность – 1ч 30 мин)

Время: 14.30-16.00

Председатель – Опарина Т.Ю.,

Секретарь – Тюшникова Г.А.,

Члены – Пономарева Е.В (р.в.), Егорченкова Н.Н (р.в.), Подзорова А.А..

Слушали	Тематика	Принято решение
Опарину Т.Ю.	1.Ознакомила членов Совета по профилактике с Планом работы на 2017-2018 учебный год. 2.О положении Совета по профилактики. 3. О программе сопровождения выпускников	1. Принять к сведению доведенную информацию; 2.Внести корректировки в Положение Совета по профилактике. 3. Разработать проект программы сопровождения выпускников в срок до 18.01.2018 г. Ответственные – Совет профилактики. 4. Членам Совета по профилактике представить мероприятия для включения в проект программы сопровождения выпускников в срок до 01.11.2017г. Ответственные – члены Совета по профилактике.
Опарина Т.Ю.	О рассмотрении заявлений о постановке/снятии обучающихся на (-с-) ВШУ.	Рассмотреть заявление в отношении Н.Е; Л.М на Совете класса. Ответственный – классный руководитель, в срок до 01.11.2017г. 2.Решение Совета класса представить на уровень Совета профилактики в срок до 01.11.2017г.
Тюшникова Г.А.	Рассмотрение информации ПДН ОМВД по Режевскому району от 22.09.17 № 10825	1.Поставить на ВШУ Н. М. 2. Разработать индивидуальную карту сопровождения в срок до 01.11.17. Ответственные - специалисты службы сопровождения. Тюшникова Г.А., - соц. педагог; Курносенко А.В.,-психолог; Пономарева Е.В., - мед.работник; Колпакова М.С.-кл. руководитель; Соколов А.В.,-воспитатель

Тюшникова Г.А..	Об организации сопровождения Б.Ю	<p>1.Поставить на ВШУ семью Б.Р.Б (обучающаяся Б. Ю).</p> <p>2.Разработать индивидуальную карту сопровождения в срок до 01.11.17г. Ответственные – специалисты службы сопровождения. Тюшникова Г.А., - соц. педагог; Курносенко А.В.,-психолог; Пономарева Е.В., - мед.работник; Коншевец Д.А., - кл. руководитель; Кравченко Н.В.,-воспитатель</p> <p>3. Направить в субъекты системы профилактики (ТКДН и ЗП г. Артемовский) карту СОП в срок до 18.10.2017г. Ответственный – Тюшникова Г.А.</p>
Опарина Т.Ю.	О профилактике ПАВ	<p>1.Обратиться к ЗУВР с рекомендациями проведения анализа деятельности воспитателей по направлению «Профилактика ПАВ» (курение) в срок до 18.10.2017г. Ответственный – Тюшникова Г.А.,</p> <p>2.Представить ЗУВР список детей-курильщиков для информации.</p> <p>2.Информацию о результатах проведения анализа представить на Совет профилактики. В срок до 01.11.2017г.</p>
Опарину Т.Ю.,	О прохождении адаптационного периода Е. К..	<p>- Пригласить для беседы законного представителя для получения информации по дальнейшему сопровождению ребенка на конец 2017 года. Ответственный – классный руководитель, социальный педагог. В срок до 01.11.2017г</p>
Тюшникову Г.А.,	О результатах анкетирования педагогов по СОП	<p>1.Перенести рассмотрение данного вопроса на следующее плановое заседание Совета по профилактике.</p>