

ГКОУ СО «Березовская школа-интернат»

**ВЫПИСКА из Протокола № 6
заседания Совета по профилактике ПиБ**

от 22.02.2018 г.

(Продолжительность – 1ч 30 мин)

Время: 14.30-16.00

Председатель – Опарина Т.Ю.,

Секретарь – Тюшникова Г.А.,

Члены Совета профилактики: Пономарева Е.В, мед. работник, Егорченкова Н.Н, воспитатель, Подзорова А.А., учитель, Курносенко А.В, педагог-психолог.

Присутствовали – Пономарева Е.В (р.в.), Егорченкова Н.Н (р.в.), Подзорова А.А., (н.в).

Приглашенные: Крупеник Л.В., воспитатель.

Слушали	Рассматриваемый вопрос.	Принято решение
Опарину Т.Ю.	О выполнении предыдущих решений заседаний Совета по профилактике Не выполнены следующие пункты: 1. Представить мероприятия для включения в проект программы сопровождения выпускников. Ответственные - члены Совета по профилактике. 2. Разработать проект программы сопровождения выпускников. Ответственные - Совет по профилактике, в срок до 01.04.2018г. 3. Информацию о результатах проведения анализа деятельности воспитателей по направлению «Профилактика ПАВ»(курение) представить на уровень заседания Совета по профилактике. Ответственный - ЗУВР. 5.Откорректировать индивидуальную карту сопровождения семьи обучающегося индивидуально на дому, состоящего на ВШУ. Ответственный - члены Совета по профилактике.	1. – Повторно подготовить информационные письма членам Совета по профилактике о представлении мероприятий для включения в проект программы сопровождения выпускников. Ответственный – Тюшникова Г.А., в срок до 07.03.2018г - Членам СП представить информацию социальному педагогу в срок до 20.03.2018г. 2. Изменить срок разработки проекта программы сопровождения выпускников. До 01.04.2018г. 3. Повторно обратиться к ЗУВР с рекомендациями проведения анализа деятельности воспитателей по направлению «Профилактика ПАВ». Ответственный – Тюшникова Г.А., в срок до 12.03.2018г. 5. Продлить срок исполнения до 09.04.2018г.
Опарину Т.Ю.	Рассмотрение докладных воспитателя Крупеник Л.В. (докладные прилагаются к протоколу)	1.Воспитателям в списочном составе группы которых имеются дети, имеющие вредные привычки (курение), провести собеседование с обучающимися. Собеседование должно позволить определиться со следующим, где берут сигареты, кто даёт деньги и т. п. Под данной информацией следует поставить подпись воспитателя . 2. Подготовить для родителей (законных представителей) информацию о законодательных требованиях и ответственности при их нарушении со стороны несовершеннолетних детей в части курения на территории ОУ. Ознакомить родителей (законных представителей) под роспись. Отв. – социальный педагог, в срок до 30.03.2018 г.

		3. Провести внеплановое заседание Совета по профилактике по вопросу курения на территории ОУ для родителей “курящих” детей в срок до конца марта 2018 г. 4. Пригласить инспектора ПДН ОМВД России по г. Березовский на внеплановое заседание Совета по профилактике по вопросу курения на территории ОУ. Отв. – секретарь Совета по профилактике, в срок до 30.03.2018 года. 5. Написать на уровень ЗУВР информационное письмо с предложением о проведении анализа рабочих программ воспитателей по применению различных форм воспитательной деятельности по направлению профилактики ПАВ и фактического их исполнения. Отв. – Совет по профилактике, в срок до 15.03.2018 года. 5. ЗУВР, курирующему работу воспитателей: -представить анализ по данному направлению профилактики на уровень Совета профилактики в срок до 15.04.2018 г. 6. Педагогам – психологам - довести информацию до классных руководителей и воспитателей о программах, по которым занимаются с обучающимися. Срок - в течение недели со дня подписания протокола. - рассмотреть возможность планирования деятельности с категорией обучающихся, склонных к употреблению ПАВ на следующий год
Тюшникова Г.А.	О постановке/снятии обучающихся на (-с-) ВШУ	1.Поставить на ВШУ семью С.О. (Обучающиеся С. Д., С.Д.,) 2.Разработать индивидуальную карту сопровождения, в срок до 15.03.2018г. Ответственные – специалисты службы сопровождения: Тюшникова Г.А. – социальный педагог; Курносенко А.В. – педагог-психолог; Пономарева Е.В. – мед.работник; Ширяева А.В.- классный руководитель; Крупеник Л.В. – воспитатель.
Опарина Т.Ю.	О непосещении учебных занятий без уважительной причины.	1.Собрать сведения о количестве пропущенных учебных дней по каждому ребенку, представленному в списке не посещающих или часто пропускающих.. Отв. – соц. педагог, кл. руководитель, в срок до 12.03.2018 г. 2. Подготовить информацию о проделанной работе с семьей, чей ребенок не посещает или систематически пропускает учебные занятия без уважительной причины с указанием своего видения о причинах пропусков и возможности исправления данной ситуации. Отв. – классные руководители, воспитатели, в срок до 15.03.2018г. 3. Социальному педагогу сформировать личное дело, по каждому обучающемуся кто не посещает или систематически пропускает учебные занятия без уважительной причины. В срок до 30.03.2018 г. 4. Ежеженедельно приглашать родителей

		(законных представителей) и обучающихся, кто не посещает или систематически пропускает учебные занятия без уважительной причины для проведения профилактической беседы. Ответственные – специалисты службы сопровождения.
Опарина Т.Ю.	О результатах проверки работы специалистов служб сопровождения и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений. (аналитическая справка прилагается)	Представить на уровень ЗУВР, ответственному за организацию деятельности классных руководителей и воспитателей, копию аналитической справки. Представить на уровень и.о. руководителя требование о восстановлении работы бегущей строки.