

ПРОТОКОЛ № 2
заседания школьного методического объединения
учителей среднего звена

пос. Монетный

09.11.2017 года

Присутствовали: Янышева С.А., Расулова М.А., Подзорова А.А., Шаманова Л.И.
Отсутствовали: Янышев А.Р. (больничный лист), Черноскутов П.А. (без уважительной причины).

Вопросы:

1. Доведение информации об изменении положений об ОТ.
2. Активность членов ШМО, информация на уровень ЗУВР.
3. Рассмотрение раб. программ после устранения замечаний.
4. Изменение в тематическом планировании по СБО.
5. Взаимопосещение открытых уроков членов ШМО. Проведение открытых уроков членами ШМО.
6. Сроки и тематика проведения предметного декадника.
7. Работа в домене betskoshi.ru: аккаунты, пароли, документооборот. Взаимодействие руководителя ШМО с членами ШМО. Информирование посредством гугл о вебинарах, семинарах и др. информации. Обзор вебинаров, семинаров во всемирной “паутине”. Ознакомление с темой и доклад по изученной (просмотренной) теме.
8. Согласование проекта положения о порядке проведения конкурса по предметной области. Согласование заданий олимпиады по предметной области “Обществознание”
9. Изменение календарного графика в связи с ремонтными работами по предписанию СЭС.
10. Доведение информации с семинара об аутизме.
11. Информация о проведении семинара “Образование детей с ОВЗ в современных условиях: опыт, поиск, развитие”
12. Анализ анкетных данных педагогов по проверке письменных работ обучающихся по предметам
13. Доведение информации об особенностях проверки письменных работ обучающихся ОУ (контрольных и классных тетрадей).
14. Ознакомление с направлениями контроля со стороны надзорных и проверяющих органов в ОУ.
15. Организационные вопросы.

СЛУШАЛИ:

1. Янышеву С.А., руководителя ШМО, которая довела информацию из двустороннего соглашения МО СО и Свердловской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ от 27-29.09.2017 г. “О соблюдении требований законодательства при введении новой системы оплаты труда”.
2. Янышеву С.А., руководителя ШМО, которая ознакомила таблицей “Участие учителей в МО, сдачи отчетности на уровень ШМО и ЗУВР”. Пояснила пункты, которые заполняются руководителем МО.
3. Членов ШМО, которые представили рабочие программы учебных предметов с исправленными недочетами. Янышева предложила принять исправления к раб программам
4. Расулову М.А., учителя, которая предложила в связи с особенностями организации образовательной деятельности поменять местами темы 2 и 3 четвертей по предмету СБО.

5. Янышеву С.А., руководителя ШМО, которая попросила предоставить во время доп. каникул с 20-26.11.17 г. график взаимопосещений и планируемых открытых уроков (занятий) членами ШМО.

Расулову МА, которая обозначила темы открытых уроков: “Глагол”, 9б кл., “Местоимение”, 9б кл.

Подзорову АА, которая обозначила темы открытых уроков: Объем 9 кл. Многочисленные числа. 9 кл. “Приведение к единице. Решение задач” 5 кл.

Янышеву СА, которая обозначила, что открытый урок будет проведен в 6а классе по БКД.

6. Определили срок проведения предметного декадника: с середины февраля по май 2018 г. Обсудили тему декадника.

7. Янышеву СА, которая предложила членам МО о варианте оповещения о предстоящих вебинарах и семинарах посредством гугл рассылки. Для информирования других членов ШМО материалы размещать в общей папке на гугл диске.

8. Обсудили положение. Рекомендовали включить в конкурсные задания раздел 1 “Сбор согласий на обработку ПД”.

9. Ознакомились с новым календарным графиком на уч. год.

10. Доклад участниками семинара (Расулова М.А. и Янышева С.А.). Материалы с семинара <https://drive.google.com/drive/folders/1tR4cZ0f7K1Xd4oT179L6D8eErUo8bKNq>. Выдана членам ШМО памятка “6 правил общения с ребенком-аутистом: методики милосердия”.

11. Изучили приглашение на семинар “Образование детей с ОВЗ в современных условиях: опыт, поиск, развитие”. Янышева СА пригласила педагогов активно поучаствовать в семинаре.

12. Представление анкетных данных педагогов по проверке письменных работ обучающихся по предметам “Письмо и развитие речи”, “Графика и письмо”, “Русский язык”, “Математика”. Качественный и количественный анализ письменных работ, объем. Временная организация работы по проверке тетрадей в зависимости от программы: ЗПР, ЛУО, ТУО и ее соотношение в денежном представлении. Подведение результатов анализа проверки тетрадей обучающихся ЛУО, ТУО, ЗПР.

13. Шаманову Л.И., которая доложила, что не у всех учителей русского языка (письма) соблюдаются требования к орфографическому режиму.

14. Расулову М.А., которая довела информацию о системе контроля со стороны надзорных и проверяющих органов. Необходимости представления документации со стороны учителя: рабочие программы, контрольные работы, КИМ, их анализ.

15. Обсудили вопросы, поступающие со стороны членов ШМО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению.
2. Принять к сведению.
3. Согласовать РП учителей с исправлениями. Исправленные рабочие программы использовать в работе.
4. Согласовать изменение в тематическом планировании СБО 5-9 классов для ЛУО.
5. Предоставить сведения во время каникул. Отв. члены ШМО
6. Утвердить срок проведения декадника. Начать работу членами МО по формированию плана проведения.
7. Принять к сведению. Использовать в работе гугл систему.
8. Положение доработанное согласовать с руководителем ШМО. Задания конкурса по предмету “Обществознание” согласовать. При участии в конкурсах различного уровня запрашивать с родителей согласие на обработку ПД обучающихся

9. Принять к сведению. Подготовить и разместить на сайте ОУ материал для изучения и задания для выполнения обучающимися, которые переведены на заочную форму обучения.

10. Принять к сведению. Разместить информацию в общую папку в гугле по вебинарам.

11. Принять к сведению. Рекомендовано принять участие учителю Ширяевой АВ для представления опыта работы по дополнительному образованию.

12. Представить результаты анализа на уровень учителей (через совещание). Ответственный - ЗУВР.

13. Организовать мини-совещание при ШМО с приглашением учителей русского языка (письма) для обсуждения вопросов по требованиям к орфографическому режиму. Отв. Расулова МА.

14. Принять к сведению. Организовать архив КИМ, контрольных работ, их анализа и рабочих программ.

15. Проводить при необходимости индивидуальные консультации с членами ШМО.

Руководитель ШМО

_____ Янышева С.А.