

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Березовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО на
общем собрании работников ГКОУ СО
«Березовская школа-интернат»
Протокол № _____
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ СО «Березовская
школа-интернат»
_____ Л.Е. Щербакова
Приказ № _____
«_____» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников ГКОУ СО «Березовская школа-интернат»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ СО
«Березовская школа-интернат»
_____ С.А. Янышева
«_____» _____ 2018 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о премировании работников ГКОУ СО «Березовская школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года N94-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. N 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области" (с изменениями и дополнениями) и является локальным нормативным актом государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Березовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ОУ), устанавливающим условия, порядок и размеры премирования работников ОУ.
- 1.2. Положение вводится в целях стимулирования труда путем поощрения работников ОУ за эффективный труд, обеспечения их материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, снижении затрат на выполнение работ (услуг), творческом и ответственном отношении к труду.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников ОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих в ОУ по основному месту работы, внутреннему и внешнему совместительству.
- 1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам ОУ денежных сумм сверх размера установленной заработной платы работников, включающей должностной оклад (тарифные ставки) с выплатами стимулирующего и компенсационного характера, установленными штатным расписанием ОУ.
- 1.5. Премирование работников ОУ по результатам их труда является правом, а не обязанностью ОУ и зависит от количества и качества труда работников ОУ, финансового состояния ОУ и других факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

2. Виды премий и условия выплаты премий.

- 2.1. В целях социальной защищенности работников ОУ и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, в пределах финансовых средств на оплату труда, настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников ОУ.
- 2.2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении всех категорий работников ОУ по следующим показателям:
 - 2.2.1. По итогам успешной работы коллектива ОУ за квартал, полугодие, год.
 - 2.2.2. За выполнение дополнительного объема работы по поручению руководства ОУ (при наличии ЛНА).
 - 2.2.3. За качественное и оперативное выполнение особо важных мероприятий и заданий, особо срочных работ и разовых заданий руководства ОУ.
 - 2.2.4. При объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации.
 - 2.2.5. При награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.
 - 2.2.6. При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области.
 - 2.2.7. В связи с празднованием Дня учителя.
 - 2.2.8. В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет).

2.2.9. При увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости.

2.2.10. При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

2.3. Дополнительными основаниями единовременного (разового) премирования за интенсивность и высокие результаты работы в отношении работников различных структурных подразделений ОУ являются следующие показатели работы:

для педагогических работников, административно - управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала:

- успешные итоги конкурсов, олимпиад различного уровня, отражающих высокое качество подготовки обучающихся в ОУ;
- за организацию и высокий уровень проведения мероприятий различного уровня (международных, российских, областных, городских), связанных с учебной, научной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной работой;
- непосредственное участие в реализации национального проекта "Образование", а также целевых проектах Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- участие в инновационной деятельности, реализации проектов, программ, в том числе по результатам участия в конкурсном отборе и за счет средств (грантов) из разных финансовых источников, ведение экспериментальной работы на основе представления результатов;
- за своевременную подготовку ОУ к новому учебному году;
- за руководство, разработку и внедрение мероприятий по экономии энергоресурсов при наличии подтвержденного эффекта;
- за разработку и внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание, административное управление ОУ, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности ОУ, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учёт;
- обеспечение качественной работы подразделений ОУ, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления учреждением, обеспечения безопасности учреждения, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности учреждения;
- оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью ОУ;
- качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, в том числе детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- разработку и внедрение в образовательный процесс новых технологий и методик преподавания, внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- за разработку рабочих учебных программ на основе федеральных государственных стандартов, прошедших экспертизу на Методическом совете;
- за разработку и внедрение инновационных педагогических технологий (авторских программ) в образовательном процессе, прошедших экспертизу на Методическом совете ОУ;
- за внедрение и использование информационных технологий в процессе управления учреждением;
- за укомплектованность образовательного учреждения руководящими и педагогическими кадрами к началу учебного года;
- за организацию диспансеризации обучающихся;
- за обеспечение летнего отдыха, оздоровления, занятости обучающихся ОУ;
- сохранность контингента обучающихся за отчетный период;
- интенсивность работы, связанная с выпуском обучающихся;
- организацию постинтернатного сопровождения обучающихся ОУ;
- надлежащее обеспечение финансовой дисциплины, своевременная подготовка и сдача всех видов отчетности и налоговых деклараций;
- обеспечение условий для сохранности товарно-материальных ценностей;

- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также направленных на улучшение условий труда, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечение надежной, безаварийной работы оборудования и механизмов всех систем жизнеобеспечения ОУ;
- своевременная, качественная и оперативная подготовка объектов ОУ к зимнему отопительному сезону;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в учреждении (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий, сооружений).

3. Размеры премий.

Единовременное премирование работников ОУ и его размеры устанавливаются по решению директора ОУ с учетом мнения руководителей структурных подразделений ОУ, с учетом обеспечения финансовыми средствами, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и Совета казенного учреждения. Премияльные выплаты производятся при наличии экономии ФОТ.

Размеры единовременных премий устанавливаются приказом директора ОУ в зависимости от результатов работы каждого работника и максимальными размерами не ограничиваются.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

4.1. Единовременное премирование работников ОУ производится на основании приказа (приказов) директора ОУ, устанавливающих размер премии каждому работнику по представлениям руководителей структурных подразделений и (или) заместителей директора.

4.2. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за отработанный месяц.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящая новая редакция положения о премировании работников государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Березовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» вступает в силу с момента обсуждения и принятия ее на общем собрании работников ОУ и согласования с Председателем первичной профсоюзной организации ОУ.