

ПРИКАЗ

08.04.2020 г.

п. Монетный

№ 199 -од

Об организации образовательной деятельности в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100 – УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции COVID – 19)», с изменениями, внесенными указом Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 №141 – УГ, от 26.03.2020 №143 – УГ, от 27.03.2020 №145 – УГ, от 30.03.2020 №151 – УГ, от 02.04.2020 №156 – УГ, от 03.04.2020 №158 – УГ, и от 05.04.2020 №159 – УГ, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020г № 321 – Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», и с учетом эпидемиологической ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Период с 13 апреля по 20 апреля 2020 года включительно объявить для ГБОУ СО «Березовская школа – интернат» рабочими днями с учетом выходных календарных дней при нахождении обучающихся, а также работников в условиях самоизоляции (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), за исключением работников, обеспечивающих безопасное функционирование учреждения.
2. с 13 апреля 2020 года образовательный процесс организовать с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения для обучающихся с 1 – 9 классы согласно расписания учебных занятий в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;
3. Утвердит и ввести в действие с 13 апреля 2020 года регламент электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат» (Приложение 1);
4. Утвердить и ввести в действие с 13 апреля 2020 года:
 - 4.1 расписание уроков 1а (доп), 2а, 3а, 1б, 2б, 3б, 4б классов на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 2);
 - 4.2 расписание уроков 5б, 6б, 8а, 8б, 9б классов на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 3);
 - 4.3. расписание уроков 1в (доп), 2в, 4в, 5в, 6в, 7в, 8в классов на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 4);
 - 4.4 расписание коррекционных занятий по АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании учебного плана для детей с легкой умственной отсталостью 5б, 6б, 7б классов на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 5);

4.5. расписание коррекционно – развивающих занятий по АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2 1в,2в,4в классов на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 6);

4.6. расписание коррекционных занятий по АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании учебного плана для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью 5в,6в,7в,8в классов на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 7);

4.7. расписание коррекционно – развивающих занятий: по АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 1б,2б,3б,4б классов; по АООП для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2 1а (доп),2а,3а классов на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 8);

5. Администратору сайта разместить на официальном сайте ГКОУ СО «Березовская школа – интернат» в сети «Интернет» информацию об организации дистанционного обучения, расписание учебных занятий.

6. Классным руководителям 1 – 9 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения консультаций;

7. Возложить на заместителей директора по УВР Мухаметханову А.А, Кудрявцеву С.В. ответственность за порядок, организацию и контроль работы учителей и обучающихся в дистанционном режиме;

8. Заместителям директора по УВР Мухаметхановой А.А, Кудрявцевой С.В до 10 апреля 2020 года организовать и провести консультацию в режиме «онлайн» для учителей и классных руководителей по регламенту электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат»;

9. Утвердить и ввести действие с 13 апреля 2020 года индивидуальные планы работы педагогических кадров с учётом их тарификационной нагрузки на период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат»;

10. Всем работникам ГБОУ СО «Березовская школа – интернат» находиться на связи с использованием средств мобильной связи для решения оперативных служебных вопросов;

11. Ответственность и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО директора Мухаметханова А.А

С приказом ознакомлены:

Кудрявцева С.В	Колпакова М.С	
Мухаметханова А.А	Подзорова А.А	
Егорченкова Н.Н	Гусева Л.С	
Овчинникова Н.А	Рубцова А.А	
Коншвец Д.А	Вьюшкова А.П	
Опарина Е.Ю	Опарина Т.Ю	
Балакина О.В	Янышева С.А	
Ваганова А.В	Янышев А.Р	
Русина А.О	Черноскутов П.А	
Прокудина А.Н	Рагозина Л.А	
Анциферова Т.С	Хазеев В.В	
Чайкина И.А	Новикова Т.А	
Ширяева А.В	Крупеник Л.В	
Шаманова Л.И	Клыченкова О.Г	
Смирнова С.А	Коледова Н.С	
Кадочникова М.А	Терехова О.А	
Соколов А.В	Чижова Т.А	
Кравченко Н.В	Свалова Л.Т	
Томилова Т.С	Крига С.В	

Регламент электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат»

Общие положения

1. Данный Регламент определяет порядок и время действий по обеспечению «запуска» и реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат».
2. Данный Регламент описывает разные варианты реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуальных психо-физиологических особенностей обучающихся и технических возможностей родителей (законные представители).

Распределение ответственности

1. Ответственным за приведение календарного учебного графика, расписания учебных занятий (уроков), рабочих программ учебных предметов, курсов в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, а также сроков прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации назначается заместитель директора по УВР Мухаметханова А.А, заместитель директора по УВР Кудрявцева С.В, заместитель директора по УВР Егорченкова Н.Н.
2. Ответственным за организацию и осуществление необходимой информационной/ учебно-методической помощи педагогическим назначается руководитель МС Кудрявцева С.В.
3. Ответственным за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации учебных предметов назначаются заместители директора по УВР:

№ п / п	Ф.И.О	АООП	класс/клас с – комплект
1	Мухаметханова Анна Александровна	Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2	1а (доп) 2а – 3а
		Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2	1в – 2в, 3в, 4в
		Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основании учебного плана обучающихся с тяжелой и умеренной умственной отсталостью	5в – 6в, 7в – 8в
2	Кудрявцева Светлана Владимировна	Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1	1б, 2б – 4б, 3б
		Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основании учебного плана обучающихся с легкой умственной отсталостью	5б, 6б, 7б, 8а, 8б, 9б

4. Ответственным за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации коррекционно-развивающих занятий и коррекционных курсов назначается заместитель директора по УВР Мухаметханова А.А.

5. Ответственным за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации внеурочной деятельности и программ дополнительного образования, плана воспитательной работы назначается заместитель директора по УВР Егорченкова Н.Н.

6. Ответственным за разработку и внедрение удаленного обучения, и реализацию коррекционно-развивающих занятий для обучающихся индивидуального обучения на дому назначается заместитель директора по УВР Мухаметханова А.А.

7. Ответственными за создание чата в WhatsApp родителей/законных представителей класса и размещение информационно – методических материалов назначаются классные руководители.

8. Ответственным за создание чата в WhatsApp по получению выполненных заданий в электронном виде (фото) от родителей/законных представителей обучающихся 5 – 9 классов назначается Кудрявцева С.В, ЗУВР.

9. Ответственными по получению выполненных заданий в электронном виде (фото) от родителей/законных представителей обучающихся 1 – 4 классов назначаются классные руководители.

10. Общее руководство по обеспечению «запуска» и реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат» осуществляется директором Щербаковой Л.Е.

Общая схема взаимодействия в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий



Рис. 1. Схема взаимодействий по обеспечению электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся ГБОУ СО «Березовская школа – интернат»

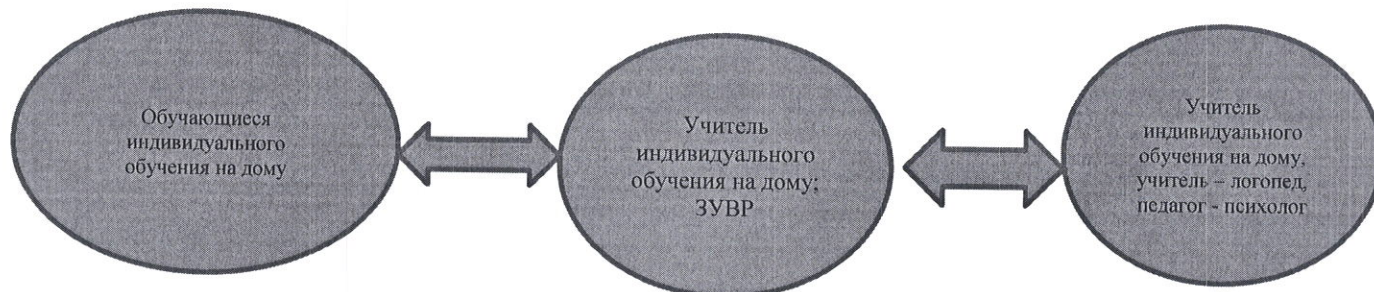


Рис. 2. Схема взаимодействий по обеспечению электронного (удаленного) обучения для обучающихся индивидуального обучения на дому.

Организация ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся

1. Ответственным за ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся назначается социальный педагог Смирнова С.А;
2. Социальному педагогу необходимо «присоединиться» к чатам родителей/законных представителей классов;
3. Социальный педагог ежедневно запрашивает у классных руководителей по средствам мобильной связи о количестве приступивших к обучению обучающихся.
4. Социальный педагог проводит еженедельно информационно – просветительскую работу по безопасному поведению при пожарах, вблизи водоемов, на дорогах и объектах железнодорожного транспорта в соответствии с планом работы.
5. Социальному педагогу необходимо скорректировать планы индивидуальной профилактической работы (ИПР) в отношении обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска», предусмотреть ежедневный обмен информацией о занятости детей в период организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Порядок взаимодействия в период реализации
электронного обучения
с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Для обучающихся 1 группы, имеющих технические возможности для электронного\дистанционного обучения с использованием сервиса WhatsApp.
2. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса в представлен в таблице ниже.

Таблица 1. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса по предоставлению содержания образования с использованием электронного сервиса (WhatsApp)

Участники образовательного процесса	Взаимодействие с использованием сервис (WhatsApp)
Педагоги предметники, педагоги дополнительного образования, воспитатели	Реализуют учебный план по утвержденному расписанию
	Заранее готовят учебно-дидактические материалы и задания (если они предусмотрены) на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования согласно расписанию. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся. <i>Примечание: в период реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) целесообразно подбирать задания на повторение и закрепление ранее изученного материала.</i>
	Ежедневно с 9.00 до 10.00 отправляют подготовленные материалы и задания классным руководителям
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям/законным представителям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
	Осуществляют контроль выполненных заданий в назначенный срок, определяемый педагогом. <i>Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:</i> 1. фотографии бланка с выполненным заданием 2. выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео или фотоотчета через WhatsApp
Педагоги-психологи, учителя-логопеды.	Заранее готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день для коррекционно-развивающих занятий
	Ежедневно с 9.00 до 10.00 отправляют подготовленные материалы и задания классному руководителю и/или учителю индивидуального обучения на дому.

	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, родителям/ законным представителям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
Классные руководители	Комплектуют и отправляют полученные материалы и задания в чаты родителям/законным представителям на сервис в WhatsApp. Классные руководители начальных классов <i>самостоятельно</i> осуществляют сбор выполненных работ обучающихся от родителей/законных представителей.
Социальный педагог	Ежедневно запрашивает у классных руководителей информацию о количестве приступивших к обучению обучающихся. Проводит еженедельно информационно-просветительскую работу по безопасному поведению при пожарах, вблизи водоемов, на дорогах и объектах железнодорожного транспорта. Проводит индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска», предусмотреть ежедневный обмен информацией о занятости детей в период организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
Кудрявцева С.В, ЗУВР	Осуществляет сбор и отправку полученных материалов (работ обучающихся) 5 – 9 классов педагогам предметникам.

3. Для обучающихся 2 группы, не имеющих технических возможностей для электронного/дистанционного обучения порядок представлен в таблице ниже.

Таблица 2. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса по предоставлению содержания образования в печатной форме

Участники образовательного процесса	Взаимодействие
	на длительный период (неделя)
Педагоги предметники, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, учителя – логопеды, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования
	Передают заместителю директора по УВР подготовленные печатные материалы и задания.
	Обеспечивают сохранность полученных материалов (работ обучающихся) на весь период.
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, и их родителям /законным представителям в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
ЗУВР	Для каждого обучающегося скомплектованные печатные материалы и задания передаются родителям;
Социальный педагог	Ежедневно запрашивает у классных руководителей информацию о количестве приступивших к обучению обучающихся.

	Проводит еженедельно информационно-просветительскую работу по безопасному поведению при пожарах, вблизи водоемов, на дорогах и объектах железнодорожного транспорта. Проводит индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска», предусмотреть ежедневный обмен информацией о занятости детей в период организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
--	---

Требования к оформлению и содержанию материалов для дистанционного обучения

Данные учебно-дидактические материалы могут содержать теоретические и (или) практические части, разработанные в соответствии с календарно – тематическим планированием /опорными темами.

Материалы должны соответствовать следующим критериям.

- краткость, понятность и доступность задания;
- четкость инструкции по выполнению задания;
- логичность, полнота содержания;
- включенность необходимого наглядного материала (иллюстраций, изображений, схем, таблиц, презентаций, видео материалов, перечня ссылок электронных ресурсов);
- включенность необходимых для выполнения задания учебно-дидактических материалов;
- соответствие общепринятым правилам составления и оформления документов и индивидуальным особенностям обучающихся.