

Положение

«О порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)»

№ 5-25 «ОС» 10 2016 г.

п. Монетный

*Общие принципы и условия обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся*

1. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основе принципов:

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

*1. Общие положения*

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ГКОУ СО "Березовская школа-интернат", педагогам и специалистам ОУ (далее работники ОУ) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;

- информация, содержащаяся в личном деле учащегося, лишенного родительского попечения;

- информация, содержащаяся в классном журнале, журнале воспитательских групп и журнале учета факультативных (внеурочных) занятий и кружков, журнале логопедических занятий, журнале регистрации индивидуальных и групповых коррекционно – развивающих занятий, журнале занятий ЛФК, в карте динамики развития

учащихся и другой документации, регламентированной учебно-воспитательной деятельностью.

- информация, содержащаяся в локальных актах;
- информация, содержащаяся в Карточке здоровья учащегося;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- фотографии;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Работник ОУ может получить от самого обучающегося данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, работник ОУ может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок сирота, ребенок из многодетной семьи и т.п.).

В случаях, когда сотрудник ОУ может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, сотрудники ОУ должны уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Сотрудники ОУ обязаны сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками ОУ или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося сотрудники ОУ руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## *2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.*

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях воспитания и обучения учащегося обеспечения его личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор образовательного учреждения;
- секретарь образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР;
- педагоги дополнительного образования;
- специалисты службы сопровождения;
- учителя-предметники;
- классный руководитель;
- специалисты бухгалтерии;
- другие сотрудники по приказу директора ОУ.

2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

#### 2.4. Секретарь:

- принимает (и/или оформляет) вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления в соответствии с приложением 1;

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

- выдает педагогам перед первым уроком и принимает по завершению уроков классные журналы классов.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (напр., предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося лица, имеющие право доступа к персональным данным обучающегося учреждения, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменного подтверждения соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Сведения предоставляются родителям (законным представителям) обучающегося Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие родителя (законного представителя) обучающегося в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись родителя (законного представителя) обучающегося. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных секретарем ОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. *Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.*

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) по приложению № 2, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов и других служб только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей) или по необходимости (в случае невозможности получить информацию от родителей (законных представителей)) от третьих лиц;

3.1.8. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные по письменному запросу в произвольной форме;

3.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, сотрудникам ОУ запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

*4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)*

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОУ, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе сотрудников ОУ исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации ОУ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении сотрудниками ОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия сотрудников ОУ при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации ОУ сведения, которые могут повлиять на принимаемые сотрудниками ОУ решения в отношении учащегося.

*5. Хранение персональных данных обучающегося.*

Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

Данные должны храниться в помещениях, определенных приказом по ОУ в качестве места для обработки и защиты ПД, в шкафах с замком, на стеллажах, в тумбах и т.п., т.е. в местах, недоступных для изъятия посторонними лицами на бумажных носителях и на учтенных носителях информации с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, оборудованы замками и системами пожарной сигнализаций.

*6. Общедоступные источники персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся*

6.1 Включение персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающихся в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2 При обезличивании персональных данных согласие родителей (законных представителей) обучающегося на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

6.3 Сведения об обучающихся и родителях (законных представителях) обучающихся могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

*7. Ответственность администрации и ее сотрудников.*

7.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

*8. Прочие положения*

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора.

8.3 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ГКОУ СО "Березовская школа-интернат", а также работников ОУ, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

**Приложение № 1**  
Положения  
«О порядке обработки персональных данных  
обучающихся и их родителей (законных  
представителей)»

Директору ГКОУ СО  
“Березовская школа-интернат”  
Мухаметхановой А.А.  
от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для предоставления в

\_\_\_\_\_ (кажите цель получения документа)

“ ” 20 \_\_\_\_ г.

подпись

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

«О порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)»

**Согласие родителя (законного представителя) участника \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)\***

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО представителя полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку оператору базы персональных данных \_\_\_\_\_  
(сторона, которой передаются данные)

персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов конкурса, олимпиад, соревнований, проводимых \_\_\_\_\_ отбора обучающихся для различных видов поощрений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего подопечного в базах данных организаторами мероприятий.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- состояние здоровья;
- социальный статус;
- результат участия в \_\_\_\_\_;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, размещены на сайтах в списках победителей и призеров и переданы \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов и (или) грамот обучающегося.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

Расшифровка

**\*Примечание**

***Кто должен давать согласие на обработку персональных данных?***

Согласие на обработку персональных данных дает совершеннолетний (достигший 18 лет) участник, либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника (в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

***Кто должен давать согласие на публикацию выполненных работ?***

Согласие на публикацию выполненных работ дает участник, достигший возраста 14 лет, либо родитель (законный представитель) участника, не достигшего возраста 14 лет.

***Могут ли родители дать согласие на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей?***

Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий (в соответствии со ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации).

***Могут ли родители (законные представители) или же сам совершеннолетний обучающийся не давать свое согласие на обработку персональных данных?***

Согласие на обработку персональных данных дается добровольно (в соответствии с ФЗ «О персональных данных»). Однако если родители (законные представители) или же сам совершеннолетний обучающийся не хотят давать согласие на обработку персональных данных в установленной в соответствии с законом форме, то обучающийся не сможет принять участие в мероприятиях, поскольку для организации и проведения мероприятий требуется обработка персональных данных участников.

***Достаточно ли согласия от одного родителя?*** Да, достаточно.

***Зачем (почему) в согласии на обработку персональных данных должны указываться паспортные данные родителя (законного представителя)?***

Эти данные вносятся на основании статьи 9, п. 4.1 и п. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».