

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ППО Общероссийского
 Профсоюза образования
М. В. Михеева
 «13» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБОУ СО
 «Березовская школа – интернат»
Л. Е. Щербакова
 «13» января 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ

Администрации и профсоюзной организации ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»
 о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность
 образовательного процесса на 2025 год.

№	Мероприятия	Единица учета	Стоимость	Сроки выполнения	Ответственные
I.	Организационные мероприятия				
1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	51 рабочее место	51000,0	1 квартал	Директор Главный бухгалтер Инженер по ОТ
	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах в соответствии с требованиями ст. 218 ТК РФ, приказом Минтруда от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», приказом Минтруда России от 31.01.2022 №36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»	38 должностей	31000,0	1 квартал	Директор Главный бухгалтер Инженер по ОТ

2.	Организация и проведение вводного, на рабочем месте и целевого инструктажей по охране труда, обучению работников безопасными методами и приемами выполнения работ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»			В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ Фельдшер
3.	Создание комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии со ст. 224 ТК РФ, Приказом Минтруда Российской Федерации № 650н от			Январь	Директор Инженер по ОТ
4.	Организация и проведение административно-общественного (трехступенчатого) контроля по охране труда (разработка и утверждение Положения о контроле)			1 раз в квартал	Директор Комиссия по ОТ
5.	Разработка, утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и			В течение года	Директор Инженер по ОТ

	отдельно по профессиям (согласование с профкомом) в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»				
6.	Обучение сотрудников по электробезопасности	1 сотрудник	5000,0	В течение года	Директор Главный бухгалтер Инженер по ОТ
7.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности на 1 группу допуска в соответствии с приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»			В течение года	Директор Ответственный по электробезопасности ОУ
8.	Обеспечение нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной Безопасности			В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ
9.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)			2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий и сооружений

II.	Технические мероприятия				
1.	Приведение уровня искусственного освещения на рабочих местах в соответствие с санитарными нормами		30000,0	По мере поступления финансирования	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ
2.	Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействий опасных и вредных производственных факторов (диэлектрические коврики, перчатки и т.п.)		20000,0	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
3.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях		3000000,0	По мере необходимости	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ
4.	Нанесение на технологическое оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности		100000,0	По мере необходимости	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ
5.	Модернизация сооружений, помещений, игровых и детских площадок с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил		12000000,0	По мере необходимости	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ
6.	Устройство тротуаров, переходов на территории для		5000000,0	По мере поступления финансирования	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по

	обеспечения безопасности				АХЧ
7.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасности		10000,0	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
III.	Лечебно – профилактические мероприятия				
1.	Проведение предварительных и периодических медосмотров в соответствии с требованиями приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, ..., перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».		300000,0	3 квартал	Директор Главный бухгалтер Инженер по ОТ
2.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных			В течении года, согласно национальному календарю профилактических прививок	Директор Инженер по ОТ Фельдшер

	болезней» и приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».				
3.	Организация работ по контролю освещенности, микроклимата, радиации, шума и качества приготовления пищи в ОУ		160000,0	Январь-декабрь	Директор Зам. директора по АХЧ Зав. производством
4.	Организация работ по дезинсекции, дератизации, противоклещевой обработки территории ОУ		40000,0	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
5.	Организация работ на проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств		12000,0	Январь - декабрь	Директор Главный бухгалтер
IV.	Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты				
1.	Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении		100000,0	Декабрь	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ

	Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»				
2.	Приобретение и выдача работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»		10000,0	В течение года	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ
V.	Мероприятия по пожарной безопасности				
1.	Работы по техническому обслуживанию пожарной сигнализации – АПС		96000,0	Январь - декабрь	Директор Зам. директора по АХЧ

	и СОУЭ				
2.	Испытание ВПВ, перемотка рукавов на новую складку			2 раза в год	Зам. директора по АХЧ
3.	Перезарядка огнетушителей в размере 3 шт.		1500,0	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
4.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся			По графику	Зам. директора по АХЧ
5.	Организация обучения сотрудников ОУ и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности			По графику	Зам. директора по АХЧ
VI.	Антитеррористическая безопасность				
1.	Обеспечение физической охраны		1300000,0	Январь - декабрь	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ
2.	Обслуживание средств тревожной сигнализации		12000,0	Январь – декабрь	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ
3.	Вызов группы быстрого реагирования		39500,0	Январь – май Сентябрь - декабрь	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ
4.	Мониторинг состояния средств охраны		45000,0	Январь - декабрь	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ