

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Берёзовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Берёзовская школа-интернат»)

ПРИКАЗ

17.01.2025 г.

№ 19/1-ОД

п. Монетный

**Об утверждении Плана по снижению производственного травматизма и
улучшению условий труда на 2025/2026 учебный год**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План по снижению производственного травматизма и улучшению условий труда на 2025/2026 учебный год (приложение 1).
2. Тереховой О.А., инженеру по охране труда, ответственной за организацию работы по охране труда ГБОУ СО «Берёзовская школа-интернат»:
 - обеспечить исполнение мероприятий, указанных в Плане,
 - довести настоящий План до сведения лиц, ответственных за реализацию мероприятий.
3. Лицам, ответственным за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, руководствоваться настоящим приказом.
4. Секретарю Шмелевой К.А. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Е. Щербакова



С приказом ознакомлены:

Платонова А.В.		17.01.2025
Терехова О.А.		17.01.2025
Михеева М.В.		17.01.2025
Пономарева Е.В.		17.01.2025
Рагозина Л.А.		
Кудрявцева С.В.		17.01.2025
Чекоренко О.В.		02.04.2025
Мухаметханова А.А.		

Приложение 1
к приказу от 17.01.2025 г № 29/1 -ОД

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО Общероссийского
Профсоюза образования

 М. В. Михеева

«17» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО

— интернат»

Щербакова

2025 г.



ПЛАН

По снижению производственного травматизма и улучшений условий труда
на 2025/2026 учебный год

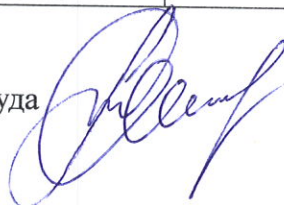
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием учреждения к новому учебному году	август	Директор Зам. директора по АХЧ
2.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Август Сентябрь	Директор
3.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	В течение года	Директор Инженер по ОТ Комиссия по ОТ
4.	Анализ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учреждении	Постоянно	Инженер по ОТ
5.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	В течение года	Директор Инженер по ОТ
6.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	По мере необходимости	Директор Инженер по ОТ Секретарь руководителя
7.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	В течение года	Директор Инженер по ОТ Комиссия по ОТ
8.	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	По мере необходимости. По мере финансирования	Директор Гл. бухгалтер
9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР Комиссия по ОТ
10.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда,	Ежегодно	Директор

	заболеваний		
11.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ
12.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР Комиссия по ОТ
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	По мере необходимости	Директор Зам. директора по УВР Комиссия по ОТ
14.	Проведение специальной оценки условий труда и реализация мероприятий, разработанных на основе ее результатов, направленных на создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда	1 полугодие	Директор Инженер по ОТ
15.	Установление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
16.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	В течение года	Директор Инженер по ОТ
17.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Инженер по ОТ
18.	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Директор Инженер по ОТ
19.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Директор Гл. бухгалтер Инженер по ОТ
20.	Обновление уголка по охране труда	По мере необходимости	Инженер по ОТ
21.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	В течение года	Директор
22.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Директор Гл. бухгалтер
23.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение	В течение года	Директор Зам. директора по

	инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда		УВР Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ
24.	Проведение инструктажа по охране труда для неэлектрического персонала I группы по электробезопасности	1 раз в год	Ответственный за электробезопасность
25.	Организация обучения работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим при нештатной ситуации	В течение года	Инженер по ОТ Фельдшер
26.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и осуществление контроля за их применением	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ
27.	Организация прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров	Май-август	Инженер по ОТ Фельдшер Специалист по кадрам
28.	Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения	Сентябрь	Директор Инженер по ОТ
29.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	В течение года согласно графика	Директор Фельдшер Инженер по ОТ
30.	Профилактика заболеваний работников и обучающихся в ОО	В течение года	Директор Фельдшер Инженер по ОТ
31.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в ОО в соответствии с планом противоэпидемиологической безопасности	В течение года	Директор Комиссия по ОТ
32.	Организация дезинсекции, дератизации, внутренне обработки помещений и территории учреждения	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
33.	Регулярно проводить тренинги с педагогами по предотвращению эмоционального выгорания, умению справляться со стрессовыми ситуациями	По графику	Педагог-психолог
34.	Мероприятия по обеспечению подготовки работников школы по ГО и ЧС	Согласно плану	Директор Зам. директора по АХЧ
35.	Промывка и опрессовка системы отопления	3 квартал	Зам. директора по АХЧ
36.	Приведение уровня искусственного освещения на рабочих местах в соответствие с санитарными нормами	По мере поступления финансирования	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
37.	Ремонт цоколя и отмостки с гидроизоляцией в подвальных помещениях	3 квартал	Директор Гл. бухгалтер

			Зам. директора по АХЧ
38.	Ремонт помещений склада пищеблока	3 квартал	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
39.	Ремонт помещений в спальном корпусе 3 этажа и помещений библиотеки	3 квартал	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
40.	Косметический ремонт помещений ОУ	3 квартал	Зам. директора по АХЧ
41.	Снос хозяйственного корпуса	2 квартал	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
42.	Обеспечение холодным и горячим водоснабжением учебных кабинетов для 1–4 классов, кабинет ИЗО	По мере поступления финансирования	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
43.	Оборудовать в помещении для стирки белья раковину, оснащенную смесителем, горячей и холодной водой	По мере поступления финансирования	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
44.	Оборудование локально-вытяжной системы над посудомоечной машиной и моечными ваннами в моечной столовой посуды	По мере поступления финансирования	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
45.	Оборудование регулируемые солнцезащитными устройствами в 116, 104, 107 кабинетах	По мере поступления финансирования	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
46.	Устранение дефектов пола в 116, 104, 107, 112 кабинетах	По мере поступления финансирования	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
47.	Ремонт спортивного зала	По мере поступления финансирования	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
48.	Техническое обслуживание холодильного, теплового и технологического оборудования установленного в помещениях ОУ	В течение года	Зам. директора по АХЧ

Инженер по охране труда



Терехова О.А.