

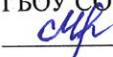
№ 1-44 от 27.01.2025г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Березовская школа-интернат,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».  
ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»

 М. В. Михеева

Совет учреждения

ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»

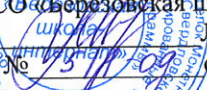
Протокол № 1 от 16.01.2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»

 Л. Е. Шербакова  
Приказ № 377 от 27.01.2025г.

## Положение о проведении трехступенчатого административно – общественного контроля по охране труда в ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года; Приказом Минтруда России №776н от 29 октября 2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», а также Устава и Правил внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о проведении трехступенчатого административно-общественного контроля в ГБОУ СО «Березовская школа-интернат» составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления организацией, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательной деятельности является эффективным мероприятием по снижению профессиональных рисков в общеобразовательной организации.

1.4. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.5. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации



ОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками общеобразовательной организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.6. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда осуществляется в школе-интернат в рамках функционирования СУОТ и наряду с производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.7. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников общеобразовательной организации и является локальным нормативным актом данного учреждения.

1.8. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляется директором школы-интернат.

1.9. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом.

1.10. Настоящее Положение согласуется с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается директором ОУ.

## **2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в ОУ.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- Соблюдение директором школы законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- Состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников общеобразовательной организации;
- Выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в школе-интернат осуществляется председателем первичной профсоюзной организации и уполномоченным по охране труда от коллектива.

## **3. Задачи трехступенчатого контроля**

Основными задачами трехступенчатого контроля являются:

- состояние охраны труда на рабочих местах;
- соблюдение директором ОУ и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда;

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательной деятельности.

На каждой ступени трехступенчатого контроля решаются самостоятельные задачи, независимые от других ступеней.

#### **4. Первая ступень контроля**

4.1. I ступень контроля представляет собой ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (заместитель директора по УВР, АХЧ, зав. производством), педагогических и прочих работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, электронных средств обучения, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории общеобразовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

4.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе;
- наличие и правильное использование работниками спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- освещенность рабочих мест;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения, аптечке первой помощи;
- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест;
- безопасность эксплуатации электронных средств обучения и иных электроприборов, технологического оборудования, инструментов и инвентаря;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности безопасности при выполнении работ, использовании электронных средств обучения, технических средств обучения, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием, электроприборами и электроинструментами;
- состояние воздушной среды, исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- соблюдение правил хранения и складирования товарно-



- материальных ценностей;
- соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;
  - санитарное состояние помещений, чистота и порядок на рабочих местах, своевременная уборка сгораемого мусора;
  - наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, проведение инструктажей с обучающимися;
  - соблюдение норм поднятия и переноски тяжестей.
- 4.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал трехступенчатого контроля по охране труда
- 4.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников школы-интернат или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.
- 4.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) инженер по охране труда.
- 4.6. Ответственный за устранение недостатков и замечаний заместитель директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации (лицо, его заменяющее).

## **5. Вторая ступень контроля**

- 5.1. Вторая ступень контроля представляет собой ежеквартальный контроль, осуществляемый инженером по охране труда совместно с заместителем директора по административно – хозяйственной части, председателем первичной профсоюзной организации, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знания требований охраны труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

5.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора общеобразовательной организации и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок;
- размещение оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях школы-интернат;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда, их выполнение сотрудниками;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- своевременная выдача сотрудникам спецодежды, средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность аптечек первой помощи;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля школы-интернат. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору учреждения.

5.4. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании



- осмотра проинформировать директора общеобразовательной организации для принятия соответствующих мер.
- 5.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников и (или) обучающихся, привести к аварии, работа и (или) занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

## **6. Третья ступень контроля**

- 6.1. III ступень контроля осуществляют директор общеобразовательной организации (уполномоченное лицо) и председатель первичной профсоюзной организации (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.
- 6.2. Изучаются материалы I и II ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводится проверка состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.
- 6.3. В рамках III ступени осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований. Проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 6.4. На третьей ступени контроля проверяется:
- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
  - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
  - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
  - выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в общеобразовательной организации и аварий;
  - организация внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
  - обеспечение работников школы-интернат спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты;
  - состояние кабинетов, уголков по охране труда;
  - подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
  - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой



- дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.
- 6.5. Результаты проверки оформляются актом.
  - 6.6. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.
  - 6.7. Директор общеобразовательного учреждения совместно с председателем профсоюза заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.
  - 6.8. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в общеобразовательной организации, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора образовательной организации.
  - 6.9. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в школе выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля), издается приказ об устранении выявленных недостатков.

#### **7. Четвертая ступень контроля**

- 7.1. Четвертую ступень контроля осуществляют комиссия по приемке готовности школы-интернат к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.
- 7.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность учреждения к новому учебному году.
- 7.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности общеобразовательной организации к новому учебному году.

#### **8. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда**

- 8.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться их разработчиками в актуальном состоянии и соответствовать образовательной деятельности и производственным процессам в общеобразовательном учреждении, организационным или структурным изменениям.
- 8.2. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:
  - при изменении условий труда работников;
  - при внедрении новой техники и технологии;
  - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.
- 8.3. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников, которые вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.
- 8.4. У директора школы должен быть постоянного хранения комплект действующих инструкций по охране труда для всех работников и по всем видам работ.
- 8.5. Инструкции по охране труда сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда является локальным нормативным актом ГБОУ СО «Березовская школа-интернат», принимается на Совете учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение об административно-общественном контроле по охране труда в школе, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Принято, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

(количество прописью)

*два* том, числе 1 опись и

(количество прописью)

наблюдательных сведений

Руководитель

*Иванов*

*Иванов*

*Иванов*

