государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Березовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Березовская школа – интернат»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»
Л. Е. Щербакова
Приказ №365/1-од от 10.09.2026г.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции

в ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»

№ 1-58 **от** 10.09.2026

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции ГБОУ СО «Березовская школа-интернат» (далее — Комиссия) является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Березовская школа-интернат».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается приказом руководителя ГБОУ СО «Березовская школа-интернат».

2. Задачи деятельности Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2. Содействие формированию антикоррупционного сознания и навыков антикоррупционного поведения у участников образовательных отношений организации.

3. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, запланированных планом работы по противодействию коррупции.

4. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в ГБОУ СО «Березовская школа-интернат».

5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии

1. Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Березовская школа-интернат», согласно законодательству Российской Федерации.

2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководителю ГБОУ СО «Березовская школа-интернат» по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

3. Комиссия принимает участие в разработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «Березовская школа-интернат».

4. Комиссия рассматривает на заседаниях Комиссии поступившую информацию о проявлении коррупции в ГБОУ СО «Березовская школа-интернат» (обращения, жалобы

и т.п.), подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

5. Комиссия вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

6. Комиссия рассматривает проекты локальных актов по вопросам, относящимся к противодействию коррупции.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГБОУ СО «Березовская школа-интернат». Изменения в состав Комиссии, также вносятся приказом руководителя учреждения.

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов комиссии, что определяется приказом при утверждении состава Комиссии.

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии, определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии, созывает и ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол, подготовку решений Комиссии, выполняет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7. При необходимости, на заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений ГБОУ СО «Березовская школа-интернат», а также другие лица.

8. Повестка формируется на основании плана работы Комиссии.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов.

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письме сном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в учреждении.

12. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка; принятые решение. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими

на заседании. Подписанный протокол в течение 3 рабочих дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) руководителю учреждения для утверждения решений Комиссии. Резолюция руководителя учреждения ставится на титульном листе протокола.

13. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

14. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений, работников учреждения информацию по вопросам противодействия коррупции;

- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений учреждения, других лиц по согласованию с руководителем учреждения;
- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;
- вносить, в пределах своей компетенции, предложения руководителю учреждения о совершенствовании деятельности Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

2. Члены комиссии обязаны:

- принимать решения объективно;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

6. Заключительные положения

1. Контроль за работой Комиссии осуществляет руководитель учреждения.

2. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

3. Структурные подразделения учреждения осуществляют правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов
(количество прописью)
в том, числе 1 опись и
четыре
(количество прописью)
индивидуальных сведений

Руководитель Щербинин
директор
«10» сентября 2026

Федерация Свердловская обл. город Бердюжский поселок Монетный
Акционерное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Бердюжская школа-интернат реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
ИНН 6604009092
ОГРН 1026600667741